平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			カイゼン	電子	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	電子	-			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	紙	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	電子	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	危機管理指針	電子	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青	継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	電子	-			
			備品管理全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	電子	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	電子	-			
			時間外勤務改善計画書・報告書	電子	３年			
研修	赤		主管課研修	電子	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			
福利厚生	黄		安全衛生・公務災害	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書作成資料	電子	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	電子	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
			物品納入等計画書	紙	１年			
契約	青	継	契約事務の手引	電子	-			
			登録業者の変更等通知（建設工事等・物品・小規模）	電子	１年			
			入札参加停止通知	電子	３年			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引き	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄		前渡金出納簿	紙	５年			
			調定伺書	電子	５年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算作成資料	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			
			繰越計算書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	電子	１年			
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	電子	１年			
			９月定例会議案	電子	１年			
			１２月定例会議案	電子	１年			
			２月定例会議案	電子	１年			
			臨時会議案	電子	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	電子	１年未満			2015/04/01
			代表・一般質問答弁書	電子	３年			
			常任委員会	電子	５年			
			特別委員会・法定外委員会	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
生活科学課共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書事務	青		出席報告・復命（４～６月）	紙	３年			
			出席報告・復命（７～９月）	紙	３年			
			出席報告・復命（１０～１２月）	紙	３年			
			出席報告・復命（１～３月）	紙	３年			
			通知・報告	紙	３年			
			照会・依頼・回答	紙	３年			
			講師派遣・研修受入	紙	３年			
生活科学課全般	黄		統計	紙	３年			
			情報	紙	１年			
			地球温暖化対策	電子	１年			
			学会発表・抄録・論文投稿	紙	１年			
			行政会議報告	紙	１年			
			消費生活行政	紙	３年			
情報端末／ホームページ	赤		全般	紙	３年			
		継	情報セキュリティ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
生活科学課共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報端末／ホームページ	赤	継	情報端末利用／ホームページマニュアル	紙	-			
			ホームページ作成	紙	１年			
		継	食中毒調査支援システム（マニュアル　手順書）	紙	-			
管理全般	青		施設管理	紙	１年			
			試薬等管理（毒劇物を含む）	紙	３年			
		継	廃棄物管理	紙	-			
		継	緊急地震速報機　取扱説明書	紙	-			
		継	試薬管理システム覚書	紙	-			
契約事務（入札）	白		印刷製本	紙	５年			
			修繕	紙	５年			
			賃貸借（執行伺）	紙	７年			
			備品	紙	５年			
			業務委託　純水製造　（契約伺～完了検査）	紙	５年			
			業務委託　HPLC／GPC・UPLC　（契約伺～完了検査）	紙	５年			
			業務委託　PCR　（契約伺～完了検査）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
生活科学課共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約事務（入札）	白		業務委託　次年度入札事務（執行伺）	紙	５年			
賃貸借機器（契約書・契約伺）	赤	継	全有機炭素計／賃貸借機器管理	紙	-			
		継	高速液体クロマトグラフ／賃貸借機器管理	紙	-			
		継	イオンクロマトグラフ／賃貸借機器管理	紙	-			
		継	ガスクロマトグラフ質量分析計／賃貸借機器管理	紙	-			
		継	イオントラップ型GC－MS／賃貸借機器管理	紙	-			
		継	高速液体クロマトグラフ質量分析計／賃貸借機器管理	紙	-			
		継	高速液体クロマトグラフ一式／賃貸借機器管理	紙	-			
		継	ゲルマニウム半導体検出器 ／賃貸借機器管理	紙	-			
		継	残留農薬分析用GC-MS-MS／賃貸借機器管理	紙	-			
		継	加熱脱着GC-MS／賃貸借機器管理	紙	-			
		継	動物用医薬品分析用LC-MS-MS／賃貸借機器管理	紙	-			
		継	LC-QTOF／賃貸借機器管理	紙	-			
		継	残留農薬分析用GC-MS-MS一式／平成24年度	紙	-			
		継	残留農薬分析用LC-MS-MS（平成24年度）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
生活科学課共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
賃貸借機器（契約書・契約伺）	赤	継	誘導結合プラズマ質量分析計／賃貸借機器管理	紙	-			
		継	PT GC-MS／賃貸借機器管理	紙	-			
		継	試薬管理及び成績書発行システム／賃貸借機器管理	紙	-			
		継	全有機炭素計（H26年度契約）	紙	-			
		継	ガスクロマトグラフ質量分析計（H26年度契約）	紙	-			
		継	高速液体クロマトグラフ（H26年度契約）	紙	-			
		継	高速液体クロマトグラフ質量分析計（H26年度契約）	紙	-			
		継	イオンクロマトグラフ（H26年度契約）	紙	-			
		継	イオントラップ型GC-MS（H26年度契約）	紙	-			
危険物管理／法令に基づく届出・申請	緑	継	放射線届出等	紙	-			
		継	X線届出等	紙	-			
		継	高圧ガス届出等	紙	-			
		継	病原性微生物管理	紙	-			
		継	特定化学物質・毒物届出等	紙	-			
		継	向精神薬届出等	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
生活科学課共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危険物管理／法令に基づく届出・申請	緑		通知・報告	電子	３年			
			特定化学物質・毒物等購入時提出書類	紙	５年			
		継	高周波利用設備許可	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
支出負担行為及び支出命令	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
三係共用	白		旅費	紙	５年			
			消耗品／一般事務用品	紙	５年			
			消耗品／書籍	紙	５年			
			消耗品／調達課入札	紙	５年			
			手数料	紙	５年			
			負担金	紙	５年			
			修繕費	紙	５年			
			印刷製本費	紙	５年			
			委託料	紙	５年			
			備品	紙	５年			
賃貸借	赤		４月分	紙	５年			
			５月分	紙	５年			
			６月分	紙	５年			
			７月分	紙	５年			
			８月分	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
支出負担行為及び支出命令	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
賃貸借	赤		９月分	紙	５年			
			１０月分	紙	５年			
			１１月分	紙	５年			
			１２月分	紙	５年			
			１月分	紙	５年			
			２月分	紙	５年			
			３月分	紙	５年			
			支出負担行為伺書	紙	５年			
食品化学消耗品	緑		4～6月	紙	５年			
			7～9月	紙	５年			
			10～12月	紙	５年			
			1～3月	紙	５年			
家庭化学消耗品	青		4～6月	紙	５年			
			7～9月	紙	５年			
			10～12月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
支出負担行為及び支出命令	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
家庭化学消耗品	青		1～3月	紙	５年			
病理微生物消耗品	黄		4～6月	紙	５年			
			7～9月	紙	５年			
			10～12月	紙	５年			
			1～3月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
食品検査共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
食品検査全般	緑	継	さいたま市要領・要綱・マニュアル	紙	-			
			収去会議等	紙	１年			
			食品安全会議	紙	１年			
			食品監視員協議会	紙	１年			
			食品衛生法関係通知等（４～６月）	電子	１０年			
			食品衛生法関係通知等（１０～１２月）	電子	１０年			
			食品衛生法関係通知等（１～３月）	電子	１０年			
			基本方針・計画等	紙	３年			
食品検査GLP（共通）	白		GLP全般	紙	３年			
		継	規定・要領等	紙	-			
			外部精度管理（速報）	紙	３年			
			精度管理	紙	３年			
			内部点検	紙	３年			
			外部精度管理報告書	紙	３年			
			外部精度管理（微生物　送付・結果報告）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
食品検査共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
食品検査GLP（共通）	白		外部精度管理（理化学　送付・結果報告）	紙	３年			
			外部精度管理（理化学　信頼性報告）	紙	３年			
		継	試薬等管理標準作業書	紙	-			
		継	試験品取扱標準作業書	紙	-			
			技能評価（微生物学的検査）	紙	３年			
			技能評価（理化学）	紙	３年			
検査依頼書及び成績書	赤		食中毒・有症苦情（４～６月）	紙	３年			
			食中毒・有症苦情（７～９月）	紙	３年			
			食中毒・有症苦情（10～12月）	紙	３年			
			食中毒・有症苦情（１～３月）	紙	３年			
			苦情食品	紙	３年			
			収去検査（４月）	紙	３年			
			収去検査（５月）	紙	３年			
			収去検査（６月）	紙	３年			
			収去検査（７月）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
食品検査共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
検査依頼書及び成績書	赤		収去検査（８月）	紙	３年			
			収去検査（９月）	紙	３年			
			収去検査（１０月）	紙	３年			
			収去検査（１１月）	紙	３年			
			収去検査（１２月）	紙	３年			
			収去検査（１月）	紙	３年			
			収去検査（２月）	紙	３年			
			収去検査（３月）	紙	３年			
			モニタリング・スクリーニング	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
食品化学係	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
食品化学全般	青	継	検査実施異常時対応報告書	紙	-			
			原発災害関連	紙	３年			
通知（検査法）	黄	継	残留農薬（平成20年度以降）	紙	-			
		継	残留農薬（平成19年度）	紙	-			
		継	残留農薬（平成18年度　下半期）	紙	-			
		継	残留農薬（平成18年度　上半期）	紙	-			
		継	残留農薬（平成17年度以前）	紙	-			
		継	食品添加物	紙	-			
		継	アレルギー食品	紙	-			
		継	ＤＮＡ組換食品	紙	-			
		継	容器包装	紙	-			
		継	変質物	紙	-			
		継	毒物	紙	-			
		継	栄養成分等	紙	-			
		継	残留無機物	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
食品化学係	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知（検査法）	黄	継	内分泌撹乱物質	紙	-			
		継	その他	紙	-			
		継	動物用医薬品（平成18年度以降）	紙	-			
		継	動物用医薬品（平成17年度以前）	紙	-			
		継	放射性物質	紙	-			
食品化学GLP	緑	継	機械器具保守管理標準作業書作成・改定	紙	-			
		継	検査実施標準作業書作成・改定（残留農薬）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書作成・改定（食品添加物）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書作成・改定（動物用医薬品）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書作成・改定（毒物・変質物）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書作成・改定（DNA組換食品・アレルギー食品）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書作成・改定（容器包装）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書作成・改定（その他）	紙	-			
		継	試験法の妥当性評価	紙	-			
管理簿	白		機器保守管理簿（GC）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
食品化学係	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
管理簿	白		機器保守管理簿（GC－MS）	紙	３年			
			機器保守管理簿（LC）	紙	３年			
			機器保守管理簿（LC－MS・MSMS）	紙	３年			
			機器保守管理簿（他の機器）	紙	３年			
			混合標準液管理簿	紙	３年			
			冷蔵庫、冷凍庫日常点検簿	紙	３年			
			天秤・恒温槽・定温恒温器使用時点検簿	紙	３年			
			標準品秤量記録簿	紙	３年			
			その他の検査機器使用時点検簿	紙	３年			
			LC、GC、LCMS、GCMS使用時点検簿	紙	３年			
検査実施記録簿等	赤		４～５月	紙	３年			
			６～７月	紙	３年			
			８～９月	紙	３年			
			10～11月	紙	３年			
			12～１月	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
食品化学係	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
検査実施記録簿等	赤		２～３月	紙	３年			
			苦情食品	紙	３年			
			食肉モニタリング・スクリーニング	紙	３年			
			違反食品	紙	５年			
			試験品保管記録票	紙	３年			
			試験品管理記録票	紙	３年			
			試験品管理記録票（放射性物質検査）	紙	３年			
			試験品管理記録票（食肉衛生検査所依頼分）	紙	３年			
生データ	青		４月	紙	３年			
			５月	紙	３年			
			６月	紙	３年			
			７月	紙	３年			
			８月	紙	３年			
			９月	紙	３年			
			１０月	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
食品化学係	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
生データ	青		１１月	紙	３年			
			１２月	紙	３年			
			1月	紙	３年			
			2月	紙	３年			
			3月	紙	３年			
			食肉モニタリング	紙	３年			
			食肉スクリーニング	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
家庭化学係	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
家庭化学係全般	黄		通知	紙	１年			
			精度管理（国）	紙	３年			
			精度管理（県）	紙	３年			
			日常点検・記録　上半期	紙	１年			
			日常点検・記録　下半期	紙	１年			
水質検査	緑		通知（法令・検査法）	紙	３年			
			精度管理（自己）	紙	３年			
			検査成績（4月）	紙	５年			
			検査成績（6月）	紙	５年			
			検査成績（7月）	紙	５年			
			検査成績（8月）	紙	５年			
			検査成績（9月）	紙	５年			
			検査成績（10月）	紙	５年			
			検査成績（11月）その1	紙	５年			
			検査成績（11月）その2	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
家庭化学係	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水質検査	緑		検査成績（12月）	紙	５年			
			検査成績（1月）	紙	５年			
		継	検査方法の妥当性評価	紙	-			
		継	検査実施標準作業書	紙	-			
			検査成績（3月）	紙	５年			
家庭用品	白		通知（法令・検査法）	紙	３年			
			精度管理（自己）	紙	３年			
			検査成績（4月～9月）	紙	３年			
			検査成績（10月～3月）	紙	３年			
			SOP(改定分)	電子	３年			
		継	検査実施標準作業書	紙	-			
薬事	赤		通知（法令）	紙	３年			
			検査成績	紙	３年			
		継	検査実施標準作業書	紙	-			
室内環境	青	継	検査実施標準作業書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
病理微生物係	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
病理微生物全般	黄	継	他施設への情報提供	紙	-			
			毒劇物保管状況報告書	紙	１年			
微生物　全般	緑	継	通知（検査法）	紙	-			
		継	例規	紙	-			
		継	高度化推進研究事業	紙	-			
		継	菌株管理簿	紙	-			
		継	菌株管理標準作業書	紙	-			
		継	機械器具保守管理標準作業書	紙	-			
		継	安全キャビネット保守管理標準作業書	紙	-			
			集計	紙	５年			
微生物　収去等	白	継	検査実施標準作業書（清涼飲料水類）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書（　氷・氷菓・アイス）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書（食肉類）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書（液卵）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書（食肉製品）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
病理微生物係	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
微生物　収去等	白	継	検査実施標準作業書（魚ねり製品）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書（カキ・鮮魚・たこ・かに）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書（冷凍食品）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書（レトルト食品）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書（乳製品類）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書（弁当・めん・洋生）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書（つけもの）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書（生鮮魚介類の腸炎ビブリオ）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書（食品一般、その他）黄色ブドウ球菌	紙	-			
		継	検査実施標準作業書（食品一般、その他）セレウス菌	紙	-			
		継	検査実施標準作業書（食品一般、その他）サルモネラ属菌	紙	-			
		継	検査実施標準作業書（食品一般、その他）EHEC0157及び026	紙	-			
		継	検査実施標準作業書（カンピロバクター属菌）	紙	-			
		継	検査実施標準作業書	紙	-			
		継	食品の食中毒菌汚染実態調査SOP	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
病理微生物係	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
微生物　記録簿等(収去等)	赤		収去等検査（４月）	紙	３年			
			収去等検査（５月）	紙	３年			
			収去等検査（６月）	紙	３年			
			収去等検査（７月）	紙	３年			
			収去等検査（８月）	紙	３年			
			収去等検査（９月）	紙	３年			
			収去等検査（１０月）	紙	３年			
			収去等検査（１１月）	紙	３年			
			収去等検査（１２月）	紙	３年			
			収去等検査（１月）	紙	３年			
			収去等検査（２月）	紙	３年			
			収去等検査（３月）	紙	３年			
			不適合品生データ	紙	５年			
微生物　食中毒	青	継	食中毒検査実施作業書	紙	-			
		継	食中毒検査における検査実施記録簿の記入要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
病理微生物係	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
微生物　食中毒	青	継	食中毒検査時の便検体保存用培地の作成要領	紙	-			
微生物　記録簿等(食中毒)	黄		食中毒の情報(4～6月)	紙	３年			
			食中毒の情報(7～9月)	紙	３年			
			食中毒の情報（10～12月）	紙	３年			
			食中毒の情報（1～3月）	紙	３年			
			食中毒・有症苦情（4～6月）	紙	３年			
			食中毒・有症苦情（7～9月）	紙	３年			
			食中毒・有症苦情（10～12月）	紙	３年			
			食中毒・有症苦情（1～3月）	紙	３年			
			食中毒検出生データ（4～9月）	紙	１０年			
			食中毒検出生データ（10～3月）	紙	１０年			
		継	食中毒検査実施記録簿記入要領	紙	-			
微生物　記録簿等(その他)	緑		機械器具点検簿（4～6月）	紙	３年			
			機械器具点検簿（7～9月）	紙	３年			
			機械器具点検簿（10～12月）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
病理微生物係	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
微生物　記録簿等(その他)	緑		機械器具点検簿（1～3月）	紙	３年			
			機械器具点検簿（定期点検）	紙	３年			
		継	機械器具点検簿（異常時点検）	紙	-			
			培地記録簿（4～6月）	紙	３年			
			培地記録簿（7～9月）	紙	３年			
			培地記録簿（10～12月）	紙	３年			
			培地記録簿（1～3月）	紙	３年			
			真菌検査成績書（環境薬事課依頼）	紙	３年			
病理全般	赤	継	検査マニュアル及び様式	紙	-			
			機械器具点検簿	紙	３年			
			全国食肉衛生検査所協議会	紙	３年			
			全国食肉衛生検査所協議会　病理部会	紙	３年			
病理記録簿等	青		検査記録票（4～6月）	紙	３年			
			検査記録票（7～9月）	紙	３年			
			検査記録票（10～12月）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課

第１ガイド	色
病理微生物係	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
病理記録簿等	青		検査記録票（1～3月）	紙	３年			
医動物全般	黄	継	検査マニュアル及び様式	紙	-			
		継	カラーアトラス	紙	-			
医動物記録簿等	緑		検査成績書	紙	３年			
			衛生害虫情報	紙	１年未満			2015/04/01